****

**Referat fra AMU møte 26.02.2020**

**Vår styrke – din trygghet**

Sted: Brannstasjonen Mysen.

Klokkeslett: 08.00-10.00

Tilstede: Bjørn Stolt, Geert Olsen, Hanne Berland, Kjetil Johanson (HTV Delta), Øyvind Bakke, Simen Short (HTV),

Tor Andre Olsen (HVO), Hilde Marie Løkke Moen (BHT).

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nummer** | **Saker til møte** | **Frist** | **Ansvar/utførelse** |
|  |  |  |  |
| 01.20  02.20  03.20  04.20  05.20  06.20  07.20  08.20  09.20 | Avvik  Fravær  Plan på tiltak ihht styrevedtak i forbindelse med varslingssak.  Valg av AMU leder (ansattes side)  Valg av ansattes representant til styret.  Plan for ansettelsesprosess i vakante stillinger  Ny stillingsinstruks/hjemmel for stasjonsansvarlig  Resultat og plan for tiltak vedrørende arbeidstilsynets tilsyn.  **Avvik**  Meldt inn 8 avvik.  1 avvist (uten tilstrekkelig nok informasjon til å kunne gå videre).  1 under behandling, brudd på rutine (internrutiner blir sett på).  Blanding av bekymringsmeldinger, brudd på lov og regelverk.  Alle er avsluttet.  Avvik ønskes lagt fram før neste HMS-møte, slik at de viktige kan tas avgjørelser på i AMU.  **Fravær**  Korttidsfravær 2019 =2%  Fravær over 16 dager= 6,8%  En henvendelse er sak hos NAV.  Hovedårsakene til sykefraværet er oppsigelser, skader og hvor enkelte trenger mer restitusjon.  **Plan på tiltak ihht styrevedtak i forbindelse med varslingssak.**  Dette blir sett på i virksomheten øvrig. Arbeidstilsynet har gitt IØBR områder å jobbe med i tilsynsrapport. Frister for varsel om pålegg og pålegg er viktig at utarbeides innen tiden.  **Valg av ansattes representant til styret.**  Det ble Simen Short. Avgjørelsen ble tatt under møtet.  **Valg av ansattes representant til styret.**  Den som har vervet per dags dato må passe på at prosessen blir gjennomført i henhold til lov og regelverk og at de riktige involveres. Tommy Gustavsen og Kjetil Johanson tar kontakt med Rino Tvedt i prosessen.  **Plan for ansettelsesprosess i vakante stillinger**  Ansettelsesprosessen har startet. Tillitsvalgt informeres vedr. stilling overbrannmester, brannmester og Trygg hjemme koordinator.  **Ny stillingsinstruks/hjemmel for stasjonsansvarlig.**  Stillingsbeskrivelsen er sendt ut til de konkrete hvor de har fått komme med innspill på utforming/innhold.  **Resultat og plan for tiltak vedrørende arbeidstilsynets tilsyn**.  Datoer IØBR skal utarbeide svar til:  *Varsel om mulig pålegg,* senest 13.03.2020.  *Pålegg HMS* arbeid senest 15.05.2020.  *Pålegg Verneombud* senest15.05.2020  **Arbeidstilsynets tilsynsrapport**  Vektlegger at fokus på arbeidsmiljø, særlig i pågående sak som etterforskes er veldig viktig og må styrkes. Kartleggingen viser at felleskultur, inkludering og mer medvirkning ønskes. Mer fellesøvelser og kompetansetiltak.  **imap://post%40textshop%2Eno@cpanel52.proisp.no:993/fetch%3EUID%3E.INBOX%3E9787?header=quotebody&part=1.1.2&filename=image001.png**  *Referent, sekretær*  *Anne-Marthe Nilsen*  **Vår styrke – din trygghet** |  |  |