# **imap://post%40textshop%2Eno@cpanel52.proisp.no:993/fetch%3EUID%3E.INBOX%3E9787?header=quotebody&part=1.1.2&filename=image001.png**INDRE ØSTFOLD BRANN OG REDNING IKS

**Vår styrke – din trygghet**

## **REFERAT FRA AMU MØTE 07.09.2020**

**Tid/sted**

Klokkeslett: 08.00-10.00

Sted: Brannstasjon Mysen

**Tilstede**

Leder AMU: Simen Short

Indre Østfold brann og Redning: Geert Olsen og Hanne Berland

HVO: Rino Tvedt

BHT: Hilde Marie Løkke Moen

Fagforbundet: Anne Jorunn Nilsen, stilte for Daniel Roness

Delta: Kjetil Johanson

Referatskriver*:* Anne-Marthe Nilsen

**Forfall:** Styret, Øyvind Bakke

**Sakliste**

**01/20** Avvik

**02/20** Sykefravær

**03/20** Gjennomgang av rutine valg av ansattes representant og vara til styret (se vedlegg).

**04/20** Gjennomgang av rutine valg av HVO og vara (se vedlegg).

**05/20** Forslag til rutine for valg av AMU representanter.

**06/20** Gjennomgå årshjul forslag

**07/20** Innmeldt pensjonsalder på alle og planen videre for å kvalitetssikre dette.

**08/20** Regelverk for å fortsette etter pensjonsalder er oppnådd.

**09/20** Brev fra NAV ang tilrettelegging for sykemeldte.

**10/20** Arbeidstilsyns saken, status.

**11/20** Ansettelsesutvalg, sammensetning

**12/20** Eventuelt

**01/20 Avvik**

Periode 01.01.-01.09.

Meldt inn 8 avvik.

* Lekkasje på drakt til overflateredning. (Kassert, den er gammel).
* Båt startet ikke på øvelse. (Batteri kjøpt, skal på service og testes om igjen).
* Lyskurv på I-2.3 virker ikke. (Ordnet lokalt på brannstasjon).
* Lystavle på I-2.1 virker ikke pga. koblinger i rust og dårlig stand. (Det er ikke et krav om å ha denne, andre alternativer ses på).
* Varsel om mulig vektoverskridelse i brannbil. (Løsning, fjerne noe utsyr og mindre vann).
* Mobbing/trakassering vedr trussel sak. (Geert Olsen har foretatt møte og saken blir tatt opp med styret).
* To avvik var bare test for om systemet funket.

**02/20** **Fravær**

**Fra 01.01-01.09**

Korttidsfravær: 1,96%

Langtidsfravær: 6,48%

Tallene er hentet ut fra GAT. Sykefraværsstatistikk fra HR i kommunen har ikke blitt utlevert ved diverse HMS/AMU møter. Kommunen jobber med å få dette i orden.

**03/20 Gjennomgang av rutine valg av ansattes representant og vara til styret**

Valgstyre bestemt av AMU skal bestå av 3 personer. Rutinedokument ble gjennomgått, uten ytterligere kommentarer. Sak sendes videre til styret.

**04/20 Gjennomgang av rutine valg av HVO og vara**

Valgstyre bestemt av AMU skal bestå av 3 personer. Rutinedokument ble gjennomgått, uten ytterligere kommentarer. Sak sendes videre til styret.

**05/20** **Forslag til rutine for valg av AMU representanter**

Simen Short tar ansvaret for å lage rutine til gjennomgang for neste HMS-møte.

**06/20 Få på plass et overordnet årshjul**

Geert Olsen og Hanne Berland har laget et utkast som forslag over viktige momenter i løpet av et år. Fysiske tester/øvelsesplaner må legges inn på beredskap. Årshjulet tas opp i styret. Til neste HMS og AMU møte skal årshjulet være spikret. Årshjul legges ved som ledende dokument ved hvert HMS-møte og skal også ut på Teams og Simployer. De som vil ha redigeringsmyndighet er de med ansvar for det bestemte området.

**07/20 Innmeldt pensjonsalder på alle og planen videre for å kvalitetssikre dette**

Geert Olsen har hatt møte med Anne Grethe Holstad, avdelingsleder i Indre Østfold kommune.

Det skal bli ryddet opp i pensjonsalder på alle ansatte i IØBR. Blir det endringer i KLP for enkelte eller flere vil informasjon om dette bli sendt til aktuelle.

**08/20 Regelverk for å fortsette etter pensjonsalder er oppnådd**

IØBR skal få hjelp fra HR hjelpen i Drammen hvor organisasjonspsykolog også skal være med. Det ble diskutert om en fra KLP kunne komme og holde seniordager for å informere bestemt aldersgruppe om krav/rettigheter osv.

Det ble også drøftet forslag om infokvelder på hver stasjon om tema pensjon. Slik at aktuelle begynner å undersøke mer rundt sin situasjon. På Brannsjefens time hvert år burde pensjon være et kort tema.

**09/20** **Brev fra NAV ang tilrettelegging for sykemeldte.**

Brev ettersendes Kjetil Johanson.

**10/20 Arbeidstilsyns saken, status**

Frist for besvaring på Arbeidstilsynets rapport er midten av september.

Anne Jorunn har fått udelt kopi av Arbeidstilsynets tilsynsrapport.

**11/20 Ansettelsesutvalg, sammensetning**

Ansettelsesutvalget samt verneombud velges to år av gangen. Utvalget består av leder, avdelingsleder, ansattes representant og tillitsvalgt. Denne gruppen burde vært nedfelt på alle stasjoner.

**12/20 Eventuelt**

Godkjenning av innkalling og godkjenning protokoll skal være egne saker ved AMU møte.

Det kom opp under møte at Marker og Askim mangler gjennomgang med BHT og organisasjonspsykolog vedr. trussel saken. Dette gjennomføres dersom behovet er der.

Mysen Brannstasjon

*Referatskriver/sekretær*

*Anne-Marthe Nilsen*