**Vår styrke – din trygghet**

**INDRE ØSTFOLD BRANN OG REDNING IKS 2020**

**MØTEPROTOKOLL**

**FOR AMU MØTE**

**Møtedato:** 07.09.2020

**Møtested:** Mysen Brannstasjon

**Møtetid:** 08:00-10:00.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilstede****Forfall** | Medlemmer:**Tilstede**Simen Short, Geert Olsen og Hanne Berland, Rino Tvedt, Hilde Marie Løkke Moen, Anne Jorunn Nilsen stilte for Daniel Roness, Kjetil JohansonReferatskriver*:* Anne-Marthe NilsenØyvind Bakke |

**Saksliste**

**Saksnr Tittel**

**01/20** Avvik

**02/20** Sykefravær

**03/20** Gjennomgang av rutine valg av ansattes representant og vara til styret (se vedlegg).

**04/20** Gjennomgang av rutine valg av HVO og vara (se vedlegg).

**05/20** Forslag til rutine for valg av AMU representanter.

**06/20** Gjennomgå årshjul forslag

**07/20**  Innmeldt pensjonsalder på alle og planen videre for å kvalitetssikre dette.

**08/20**  Regelverk for å fortsette etter pensjonsalder er oppnådd.

**09/20** Brev fra NAV ang tilrettelegging for sykemeldte.

**10/20** Arbeidstilsyns saken, status.

**11/20** Ansettelsesutvalg, sammensetning

**12/20** Eventuelt

**01/20 Avvik**

**Vedtak:**

Totalt 8 meldte avvik.

Fem av avvikene gjaldt feil og mangler på utsyr/vekt brannbil og bekledning. Disse er av mindre omgang og tas hånd om. To var tester om avvikssystem fungerte og siste om mobbing/trakassering vedr. trussel saken. Møte er avholdt med vedkommende og styret tar sak til behandling.

**02/20 Sykefravær**

**Vedtak:**

Sykefraværsstatistikk har gjentatte ganger ikke kommet fra HR i kommunen. Kommunen jobber med å få dette i orden.

**03/20 Gjennomgang av rutine valg av ansattes representant og vara til styret**

**Vedtak:**

Valgstyre bestemt av AMU skal bestå av 3 personer. Rutinedokument sett på og sak sendes videre til styret.

**04/20 Gjennomgang av rutine valg av HVO og vara**

**Vedtak:**

Valgstyre bestemt av AMU skal bestå av 3 personer. Rutinedokument sett på og sak sendes videre til styret.

**05/20** **Forslag til rutine for valg av AMU representanter**

**Vedtak:**

Simen Short lager rutine til gjennomgang for neste HMS-møte.

**06/20 Få på plass et overordnet årshjul**

**Vedtak:**

Fysiske tester/øvelsesplaner må legges inn på beredskap. Årshjulet tas opp i styret. Til neste HMS og AMU møte skal årshjulet være spikret. Årshjul legges ved som ledende dokument ved hvert HMS-møte og skal også ut på Teams og Simployer.

**07/20 Innmeldt pensjonsalder på alle og planen videre for å kvalitetssikre dette**

**Vedtak:**

Geert Olsen har hatt møte med kommunen. Det skal bli ryddet opp i pensjonsalder på alle ansatte i IØBR. Blir det endringer i KLP for enkelte eller flere vil informasjon om dette bli sendt til aktuelle.

**08/20 Regelverk for å fortsette etter pensjonsalder er oppnådd**

**Vedtak:**

IØBR skal få hjelp fra HR hjelpen i Drammen hvor organisasjonspsykolog også skal være med. Det ble diskutert om en fra KLP kunne komme og holde seniordager for å informere bestemt aldersgruppe om krav/rettigheter osv.

Det ble også drøftet forslag om infokvelder på hver stasjon om tema pensjon. Slik at aktuelle begynner å undersøke mer rundt sin situasjon. På Brannsjefens time hvert år burde pensjon være et kort tema.

**09/20 Brev fra NAV ang tilrettelegging for sykemeldte**

**Vedtak:**

Tatt til etterretning.

**10/20 Arbeidstilsyns saken, status**

**Vedtak:**

Frist for besvaring på Arbeidstilsynets rapport er midten av september.

Anne Jorunn har fått udelt kopi av Arbeidstilsynets tilsynsrapport.

**11/20 Ansettelsesutvalg, sammensetning**

**Vedtak:**

Ansettelsesutvalget samt verneombud velges to år av gangen. Utvalget består av leder, avdelingsleder, ansattes representant og tillitsvalgt. Denne gruppen burde vært nedfelt på alle stasjoner.

**12/20 Eventuelt**

**Vedtak:**

Godkjenning av innkalling og godkjenning protokoll skal være egne saker ved AMU møte.

Det kom opp under møte at Marker og Askim mangler gjennomgang med BHT og organisasjonspsykolog vedr. trussel saken. Dette gjennomføres dersom behovet er der.

Mysen Brannstasjon

*Referatskriver/sekretær*

*Anne-Marthe Nilsen*