# **imap://post%40textshop%2Eno@cpanel52.proisp.no:993/fetch%3EUID%3E.INBOX%3E9787?header=quotebody&part=1.1.2&filename=image001.png**INDRE ØSTFOLD BRANN OG REDNING IKS

**Vår styrke – din trygghet**

## **REFERAT FRA AMU MØTE 25.08.2021**

**Tid/sted**

Klokkeslett: 08:45-10:00

Sted: Mysen brannstasjon, det store møterommet

|  |  |
| --- | --- |
| **Til stede fra arbeidsgiversiden:** | **Til stede fra arbeidstakersiden:** |
| Geert OlsenOwe GullbrandsenLinda Gangnes  | Rino Tvedt Kjetil Johanson Svend Erik Windt  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forfall:** | **Observatrører:**Anne-Marthe Nilsen (Ref.)Frida Maurtvedt (Ref.) |

**Saksliste**

**01/21** Oppfølgingssaker fra forrige AMU

1. Status løfteputer
2. Status henger India 2
3. Status knekt skjærslukker India 3.6
4. Status utarbeidelse av dokument for utsjekk av overflateredder
5. Status klemskade vaier India 5
6. Status manglende opplæring av aspiranter ved India 3 og 4

**02/21** Valg AMU

**03/21** Gjennomgang av avvik/hendelser

**04/21** AML brudd v/HVO

**05/21** Sykefravær

**06/21** Rutiner – revisjon, til informasjon

**07/21** AMU oppgaver

**08/21** Arbeidsmiljøkartlegging/temperaturmåling

* Gjennomgang av tiltaksplan etter forrige undersøkelse, status?
* Gjennomføring av ny undersøkelse i slutten av 2021 eller første halvår i 2022?

**09/21** Status tiltaksplaner etter vernerunde v/HVO

**10/21** Møtestruktur for AMU, HMS og møter med tillitsvalgte

**11/21** HMS-plan og HMS-systemrevisjon

**12/21** Ansvarsfordeling tillitsvalgte og verneombud

**13/21** Eventuelt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**01/21** Oppfølgingssaker fra forrige møte i AMU

1. Løfteputer mottatt og fordelt.
2. Henger India 2

Utstyr mottatt og montert.

1. Knekt skjærslukker India 3.6

Er utbedret og i orden.

1. Utarbeidelse av dokument for utsjekk av overflateredder

Siste versjon av dokument er godkjent.

1. Klemskade vaier India 5

Er håndtert og fulgt opp.

1. Manglende opplæring av aspiranter ved India 3 og 4.

**Vedtak:** Informasjon tatt til orientering, sak 1-5.

AMU ber arbeidsgiver bestille time for manglende opplæring av de det gjelder, sak 6.

**02/21** Valg AMU

Arbeidsgivers reprensentanter

Geert Olsen

Owe Gullbrandsen

Linda Gangnes

Vara: Hanne Berland

Arbeidstakers reprensentanter

Kjetil Johanson 1 år

Sven Erik Windt 2 år

Rino Tvedt, HVO 2 år

Sekretær: Frida Maurtvedt

**03/21** Gjennomgang av avvik/hendelser

Nye avvik: 4

1. I-2.1 har mistet motorkraft

Er på verksted for sjekk.

1. IF personsskade

Kameraer er kjøpt inn. Det mangler skriftlig dokumentasjon på om gjennomslag på hanske skyldes feil ved tøy. Dokumentasjon etterspørres.

1. Holdningsavvik – mangel på riktig merking av tøy, kjøretøy og utstyr

Ansvaret ligger hos stasjonsansvarlige. Skal følges opp umiddelbart, hvis ikke blir det tatt opp på neste stasjonsledermøte. Vi er ett felles brannvesen og det skal gjennspeiles.

1. Luftlekasje på I-2.4

Følges opp av stasjon og skal tas på sikt.

**Vedtak:** Informasjon tatt til orientering, sak 1-4.

**04/21** AML brudd v/HVO

Total: 22 brudd pr. 01.05-31.07.2021

Avvikene handler i hovedsak om etterbetaling av uttrykning, jobbing på søndag, uttrykninger, ferieavvikling og et styremøte. Møte med systemansvarlig i GAT hver 14.dag skal forekomme, loggføre hvorfor brudd oppstår og hvordan unngå flere av avvikene i fremtiden.

**Vedtak:** AMU ønsker at arbeidsgiver i fremtiden skal orientere om og redegjøre for bruddene, samt gjennomgå AML-brudd fra det siste året og sørge forkvalitetsjekk av systemet i samarbeid med systemansvarlig i kommunen.

 **05/21** Sykefravær

Sykefravær for perioden 01.01-31.07.2021

Fravær: 1-16 dager 1,27%

Fravær: over 16 dager 6,76%

Total: 8,03%

Sykefraværet er stabilt. Sykefraværssakene følges opp av nærmeste leder.

**Vedtak:** lnformasjonen ble tatt til orienering.

**06/21** Rutiner – revisjon, til informasjon

Grunnet noe mangelfull utsending av rutiner før dette møtet, settes frist for evt. inspill til fredag 27.08.21. Rutiner som har en vesentlig endring skal sendes ut på nytt.

Teams skal være oppe å gå innen utgangen av 2021.

**Vedtak:** Informasjonen er tatt til etteretning.

**07/21** AMU oppgaver

Håndbok bestilt til AMU-medlemmer. Deles ut forløpende.

Amu vil snakke om det som står i boka i møter fremover.

**Vedtak:** Tatt til orientering

**08/21** Arbeidsmiljøkartlegging/temperaturmåling

* Gjennomgang av tiltaksplan etter forrige undersøkelse, status?

Arbeidsgiver vil sørge for tett samarbeid med BHT om når neste undersøkelse skal planleges og gjennomføres.

Det kom innspill i forhold til ønske om bedre og bredere informasjon, på tvers i selskapet. Kan det være en ide med måndsbrev, og fast informasjon til deltispersonell på hver øvelsesdag.

* Gjennomføring av ny arbeidsmiljøundersøkelse/temperaturmåler i slutten av 2021 eller første halvår i 2022?

Det ble foreslått å holde ny undersøkelse i første halvår i 2022, da nåværende år har vært sterkt preget av Covid-restriksjoner og hjemmekontor. Tiltak etter ny kartlegging skal følges opp og være et fast sak i AMU.

**Vedtak:** Informasjon om status etter temeraturmåling i 2018 ble tatt til orientering.

Ingen motsigelser fra AMU om at undersøkelsen gjennomføres i første halvår 2022.

AMU ber arbeidsgiver finne løsninger på hvordan vi kan sikre bedre og relevant informasjon til alle ansatte.

**09/21** Status tiltaksplaner etter vernerunde v/HVO

HVO informerte om at vi er godt i gang med planlagte tiltak.

Det planlegges oppfølgingsmøte med India 4 i forhold til garderobeforholdene ved stasjonen. Arbeidstilsynet er kontaktet i forbindelse med saken.

I forhold til bygging av ny brannsatsjon i Marker, er det nå god utvikling. Arkitekt er leid inn og hjelper til med prossessen videre.

Ecoonline er fortsatt i etableringsfasen, men vi er godt i gang med arbeidet.

Det skal holdes dagsamling for vernetjenesten 01.10.2021.
Det skal gjennomføres HMS-kurs (40-timers kurset) på brannsatsjonen i Mysen

01-04.11.2021. Fra IØBR skal både ledelse og ansattrepresentanter delta.

**Vedtak**: InformasjonTatt til orientering.

**10/21** Møtestruktur for AMU, HMS og møter med tillitsvalgte

Arbeidsgiver informerte om at det skal utarbeides et nytt årshjul som viser møtestruktur for selskapets møter.

**Vedtak:** Informasjonen ble tatt til orientering.

**11/21** HMS-plan og HMS-systemrevisjon

**Vedtak:** HMS-plan skal stå som en fast sak i AMU.

**12/21** Ansvarsfordeling tillitsvalgte og verneombud

**Vedtak:** Informasjon ble tatt til etterretning.

**13/21** Eventuelt

Oversikt over verv i IØBR skal oppdateres v/Rino.

**Vedtak:** Informasjon tatt til orientering.